



**Solicitud de Certificado de No Disponibilidad de Personal**  
**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS**

**CERTIFICA:**

Que ( Jhon Jairo Gonzalez Bernal Jefe de la Unidad Ejecutora SUBDIRECCIÓN GENERAL ) del Instituto Nacional de Vías, solicita certificación de no disponibilidad de personal con base en la siguiente información y justificación:

Objeto	Obligaciones	Perfil Requerido	Profesión	Cantidad
--------	--------------	------------------	-----------	----------

<p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO Y OPERATIVOS PARA APOYAR TRANSVERSALMENTE LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS – INVIAS”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BRINDAR APOYO JURÍDICO EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL.</li> <li>2. ELABORAR, REVISAR Y VERIFICAR EN TÉRMINOS JURÍDICOS LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.</li> <li>3. PRESTAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE MINUTAS, ADICIONES, MODIFICACIONES, PRÓRROGAS Y CUALQUIER TIPO DE DOCUMENTO QUE LE SEA ASIGNADO.</li> <li>4. ATENDER Y CONSOLIDAR DE MANERA OPORTUNA BAJO LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES LAS RESPUESTAS PERTINENTES A LOS ENTE DE CONTROL Y VIGILANCIA EN LOS TEMAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL.</li> <li>5. ASISTIR A LAS MESAS DE TRABAJO, REUNIONES, AUDIENCIAS Y COMITÉS EN LOS QUE SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN, DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DE LA GERENCIA DEL PROGRAMA CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL Y SUPERVISOR DEL CONTRATO.</li> <li>6. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE TRAMITA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL.</li> <li>7. PROYECTAR LOS CONCEPTOS JURÍDICOS REQUERIDOS PARA LA COORDINACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL.</li> <li>8. BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LA FORMULACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL.</li> <li>9. DAR RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, DE ÓRGANOS DE CONTROL, EN TÉRMINO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON LOS ASUNTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL.</li> <li>10. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS LIQUIDACIONES, CESIONES, SUSPENSIONES Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.</li> <li>11. BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LOS TRÁMITES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS CELEBRADOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL.</li> <li>12. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.</li> </ol>	<p>Profesional</p>	<p>ABOGADO</p>	<p>2</p>
--	---	--------------------	----------------	----------

en mención será ejecutado, teniendo en cuenta que se da lugar a la siguiente causal:

**No existe personal suficiente en la planta del Instituto, para llevar a cabo las actividades**

Dada en Bogotá D.C., el día 28 de marzo del 2025



**JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ LEAL**

**Subdirector de Gestión Humana**

Documento firmado electrónicamente

Consecutivo No: 000845 de 2025

Proyectó Edwin Eduardo Silva Guevara

Revisó María Angélica Ramírez Ochoa